**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

 **городского поселения Ардатов**

**Ардатовского муниципального района**

**Республики Мордовия**

Является официальным печатным

изданием городского поселения Ардатов

Ардатовского муниципального района

27 февраля 2025 года № 14

**РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРДАТОВ**

**АРДАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 27 февраля 2025 г. №72

**О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Ардатов Ардатовского муниципального района Республики Мордовия от 28.02.2011 г. №13 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации городского поселения Ардатов Ардатовского муниципального района Республики Мордовия»**

 В соответствии с [Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»](https://docs.cntd.ru/document/902135263#7D20K3), [Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»](https://docs.cntd.ru/document/902030664#64U0IK) администрация городского поселения Ардатов Ардатовского муниципального района Республики Мордовия постановляет:

1. Внести в постановление администрации городского поселения Ардатов Ардатовского муниципального района Республики Мордовия от 28.02.2011 г. №13 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации городского поселения Ардатов Ардатовского муниципального района Республики Мордовия» следующие изменения:
2. **раздел 2 «Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих» изложить в следующей редакции:**

**«II.Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих**

1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.
2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на
высоком профессиональном уровне в целях обеспечения
эффективной работы органов местного самоуправления;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и
свобод человека и гражданина определяют основной смысл и
содержание деятельности, как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий
соответствующего органа местного самоуправления;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным
или социальным группам и организациям, быть независимыми от
влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных
групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо
личных, имущественных (финансовых) и иных интересов,
препятствующих добросовестному исполнению ими должностных
обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы
прокуратуры или другие государственные органы либо органы
местного самоуправления обо всех случаях обращения к
муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами, законами Республики Мордовия ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность
влияния на их служебную деятельность решений политических
партий и общественных объединений;

и)соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к)проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л)проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м)воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления;

н)принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о)не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п)воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р)соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с)уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о
работе органа местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, – сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров муниципальных заимствований, муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Муниципальный служащий обязан:

а)соблюдать [Конституцию](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2875/) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

б)исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

в)соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

г)соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

д)поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

е)не разглашать [сведения](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_93980/), составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

ж)беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

з)представлять в установленном порядке предусмотренные [законодательством](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_482878/0df55120032a62dbb9f5793d06448e4132c1ac0e/#dst11) Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

и)сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

к)сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

л)соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным [законом](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/ac7187d16a904d2c787831e003e1ad471c7ac3c0/) от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными [законами](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/ac7187d16a904d2c787831e003e1ad471c7ac3c0/);

м)уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

н)сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной [статьей 15.2](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_487004/fd124f15b66ff38c859fefc0c6d3cb7c87eaecba/#dst127)  Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя) (далее - сведения, содержащиеся в анкете).

 12.Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

14.Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию
конфликта интересов;

б)принимать меры по предупреждению коррупции;

в)не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

15.Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

16.Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.».

1. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
2. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации

городского поселения Ардатов М.С. Карпов

Информационный бюллетень Ардатовского городского поселения Ардатов

Ардатовского муниципального района № 14 от 27.02.2025 г.

Учредитель: Совет депутатов городского поселения Ардатов

Ардатовского муниципального района Республики Мордовия

Тираж: 3 экз.