**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

 **городского поселения Ардатов**

**Ардатовского муниципального района**

**Республики Мордовия**

Является официальным печатным

изданием городского поселения Ардатов

Ардатовского муниципального района

26 ноября 2024 года № 64

**РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРДАТОВ**

**АРДАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 ноября 2024 г. №248

**О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Ардатов Ардатовского муниципального района Республики Мордовия №175 от 27.09.2019 г.** «**Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории городского поселения Ардатов Ардатовского** **муниципального района»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31.05.1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06.10.2003 года №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Методическими рекомендациями ГШ ВС РФ от 11.07.2017 г. по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», руководствуясь Уставом городского поселения Ардатов, администрация городского поселения Ардатов постановляет:

1.Внести изменения в Положение постановление администрации городского поселения Ардатов Ардатовского муниципального района Республики Мордовия №175 от 27.09.2019 года **«Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории городского поселения Ардатов Ардатовского муниципального района», изложив его в новой редакции (приложение 1).**

2.Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения Ардатов – Козлова А.В.

3.Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации

городского поселения Ардатов М.С. Карпов

Приложение 1

к Постановлению администрации

городского поселения Ардатов

от 26.11.2024 г. № 248

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории городского поселения Ардатов**

**Ардатовского муниципального района»**

1. Администрация городского поселения Ардатов Ардатовского муниципального района Республики Мордовия в своей деятельности по вопросам первичного воинского учета руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31.05.1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06.10.2003 года №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом городского поселения Ардатов Ардатовского муниципального района Республики Мордовия, а также настоящим Положением.
2. Первичный воинский учет осуществляется по документам первичного воинского учета:
3. для призывников - по картам первичного воинского учета призывников;
4. для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса - по алфавитным карточкам и учетным карточкам;
5. для офицеров запаса - по карточкам первичного учета.

3. Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

1. удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, - для призывников;
2. военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или справка взамен военного билета - для военнообязанных.

4.Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданах:

1. фамилия, имя и отчество (при наличии);
2. дата рождения;
3. сведения о документе, удостоверяющем личность, включая вид, серию, номер, дату выдачи документа, наименование или код органа, выдавшего такой документ;
4. страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);
5. идентификационный номер налогоплательщика;
6. место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания;
7. наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;
8. семейное положение;
9. образование;
10. место работы (учебы);
11. годность к военной службе по состоянию здоровья;
12. профессиональная пригодность к подготовке по военно-учетным специальностям и к военной службе на воинских должностях;
13. сведения о водительском удостоверении (при наличии);
14. сведения об абонентском номере подвижной радиотелефонной связи (при наличии);
15. основные антропометрические данные;
16. прохождение военной службы или альтернативной гражданской службы;
17. прохождение военных сборов;
18. владение иностранными языками;
19. наличие военно-учетных и гражданских специальностей;
20. наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;
21. возбуждение или прекращение в отношении гражданина уголовного дела;
22. наличие судимости;
23. признание гражданина не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии;
24. бронирование гражданина, пребывающего в запасе, за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации и в военное время;
25. пребывание в мобилизационном людском резерве;
26. наличие освобождения или отсрочки от призыва на военную службу с указанием соответствующего положения (подпункта, пункта, статьи) Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», на основании которого они предоставлены, а также даты заседания призывной комиссии, на котором было принято решение об освобождении от призыва на военную службу или о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу, и номера протокола этого заседания.

5. При постановке на воинский учет, снятии с воинского учета и внесении изменений в документы воинского учета граждан, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, без личной явки граждан документы воинского учета могут содержать только те сведения о гражданине, указанные в пункте 4 настоящего Положения, которые имеются у военных комиссариатов, в том числе получены из государственного информационного ресурса, иных государственных информационных систем и информационных ресурсов, а также на основании запросов военных комиссариатов.

6.При осуществлении первичного воинского учета администрация городского поселения Ардатов Ардатовского муниципального района Республики Мордовия исполняет обязанности в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

7. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, администрация городского поселения Ардатов Ардатовского муниципального района Республики Мордовия:

1. осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории;
2. выявляет совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории и подлежащих постановке на воинский учет;
3. ведет учет организаций, находящихся на их территории, и контролируют ведение в них воинского учета;
4. ведет и хранит документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

8.В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, администрация городского поселения Ардатов Ардатовского муниципального района Республики Мордовия:

1. сверяет не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов и организаций;
2. своевременно вносит изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в течение 10 рабочих дней сообщают о внесенных изменениях в военные комиссариаты по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;
3. разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль их исполнения, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;
4. представляет в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации в течение 10 рабочих дней со дня их выявления в электронной форме, в том числе на съемном машинном носителе информации.

9. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет администрация городского поселения Ардатов Ардатовского муниципального района Республики Мордовия:

1. проверяет наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении);
2. заполняет карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняют (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;
3. представляет военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещают призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информируют военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты или направлении необходимых сведений в военный комиссариат в электронной форме. Направление гражданами сведений, необходимых для постановки на воинский учет, в электронной форме осуществляется с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций). При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки;

10. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета администрация городского поселения Ардатов Ардатовского муниципального района Республики Мордовия:

1. представляет в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещает офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров муниципальных образований могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или справках взамен военных билетов. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;
2. производит в документах первичного воинского учета соответствующие отметки о снятии с воинского учета;
3. составляет и представляет в военные комиссариаты в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;
4. хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.

11.Администрация городского поселения Ардатов Ардатовского муниципального района Республики Мордовия ежегодно, до 1 февраля, представляет в соответствующие военные комиссариаты отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

Приложение 1

к Положению, утвержденному

Постановлением администрации

городского поселения Ардатов

от 26.11.2024 г. № 248

КАРТА

первичного воинского учета призывника

 1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Имя и отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу:

серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 I. Общие сведения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. Год рождения |  | Месяц рождения |  | Число |  |
| 6. Место рождения |  |
| 7. Адрес места жительства (зарегистрирован) (номер телефона) |  |
| 8. Фактически проживает (номер телефона) |  |
| 9. Жилищный орган по месту регистрации |  |
| 10. Территориальный орган внутренних дел (отделение полиции) |  |
| 11. Семейное положение |  |
| 12. Место работы (учебы), номер цеха (факультета, группы), специальность (должность, номер курса, группы) |  |
| 13. Срок окончания учебы |  |
| 14. Образование |  |
| 15. Военно-учетная специальность (когда и где получил) |  |
| 16. Владение иностранными языками |  |
| 17. Судимость (когда, каким судом, по какой статье, на какой срок осужден, вид наказания) |  |
| 18. Дата снятия или погашения судимости |  |
| 19. Вид спорта, разряд |  |

 II. Результаты сверок данных с военным комиссариатом:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Результат сверки |
|  |  |
|  |  |

Оборотная сторона

 III. Сведения о ближайших родственниках гражданина:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Родство | Фамилия, имя, отчество(для матери, сестер и жены - девичья фамилия) | Год и место рождения | Домашний адрес | Место работы(трудоспособность), должность |
| А. Проживают совместно с призывником: |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Б. Проживают отдельно: |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 IV. Решение комиссии по постановке граждан на воинский учет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 V. Решение призывной комиссии:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Протокол | "\_\_" \_\_ 20\_\_ г.№ \_\_\_ | "\_\_" \_\_ 20\_\_ г.№ \_\_\_ | "\_\_" \_\_ 20\_\_ г.№ \_\_\_ |
| Призвать на военную службу |  |  |  |
| Направить на альтернативную гражданскую службу |  |  |  |
| Предоставить отсрочку от призыва на военную службу |  |  |  |
| До какого времени |  |  |  |
| Освободить от призыва на военную службу. Зачислить в запас |  |  |  |
| Освободить от исполнения воинской обязанности |  |  |  |
| Направить для сдачи конкурсных вступительных экзаменов |  |  |  |
| Направить на медицинское обследование. Явиться повторно |  |  |  |

 VI. Прием на воинский учет и снятие с воинского учета:

|  |  |
| --- | --- |
| Принят на воинский учет | Снят с воинского учета |
|  | (указывается причина снятия с воинского учета призывников - призван на военную службу и отправлен в воинскую часть, направлен на АГС, передан в запас или освобожден от исполнения воинской обязанности по решению призывной комиссии, сменил место жительства) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись должностного лица, ответственного за ведение

 первичного воинского учета)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (дата заполнения)

Приложение 2

к Положению, утвержденному

Постановлением администрации

городского поселения Ардатов

от 26.11.2024 г. № 248

Формат 90 x 120 мм

 ┌─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─┐

 [<\*>](#P1278)

 АЛФАВИТНАЯ КАРТОЧКА │ │

 └─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─┘

 ┌─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─┐

 │ │

 └─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─┘

┌─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─┐ (дата сверки ┌─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ┐

 с учетной карточкой)

│ │ │ │

└ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ┘ └─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ┘

 (первая буква (полное кодовое

 фамилии) обозначение ВУС)

 Для справок по учетной картотеке

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Фамилия |  |
| 2. Имя, отчество |  |
| 3. Год рождения | 4. Группа учета |
| 5. Состав | 6. Категория годности к военной службе |
| 7. Место в учетной картотеке | Команда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, не предназначен |
| Спецучет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (подчеркнуть, заполнить)высшее образование |
| 8. Адрес места жительства и номер телефона |  |  |
| 9. Место работы (адрес организации и должность), номер телефона |  |  |

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<\*> Для отметки "Временное удостоверение" или отметки о сроках регистрации гражданина по месту временного пребывания.

Примечание. Алфавитная карточка заполняется работником, осуществляющим воинский учет в органе местного самоуправления, на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат, матросов запаса в двух экземплярах при постановке их на воинский учет и один экземпляр передается в двухнедельный срок в соответствующий военный комиссариат муниципального образования (муниципальных образований) под расписку в журнале учета алфавитных карточек.

Приложение 3

к Положению, утвержденному

Постановлением администрации

городского поселения Ардатов

от 26.11.2024 г. № 248

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год рождения |  |  |  |  |  | Категория годности |  |
| (26) Номер ВУС | Код ВУС | УЧЕТНАЯ КАРТОЧКАк военному билету серии № |  |  |
|  |  | (20) Воинское звание |  | Приписан (предназначен) |
| Фамилия | (23) Категория запаса |  | № команды и литер |  |  |
| Имя |  |  |  |  |  |
| Отчество | (24) Группа учета |  | По ВУС |  |  |
| Дата рождения |  |  | На должность |  |  |
| Национальность | (25) Состав |  |  |  |  |
| (1) Место рождения | (27) Наименование воинской должности и военно-учетной специальности | Воинское звание по штату (код) |  |  |
| (2) Образование |  | № маршрута |  |  |
|  |  | Дни и часы явки |  |  |
| (3) Гражданские специальности |  | Пункт явки |  |  |
|  |  | Дата вручения мобпредписания |  |  |
| (4) Наличие первого спортивного разряда или спортивного звания |  | № допуска |  |  |
|  | (11) Прохождение военной службы, альтернативной гражданской службы (ненужное зачеркнуть) |
|  | Воинская часть (организация), воинская должность (должность) | Полное кодовое обозначение ВУС | Тип (марка) ВВТ | С какого времени | По какое время |
| (5) Семейное положение |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Место работы (адрес организации и должность) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Телефон № |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Адрес места жительства |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  | (8, 10, 15, 17) "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на основании |
| Телефон № |  |
| (6) "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.призывной комиссией | (уволен с военной, альтернативной гражданской службы (ненужное зачеркнуть)) |
|  | (13) Заключение командования воинской части об использовании в военное время (полное кодовое обозначение ВУС, основные типы (марки) вооружения и военной техники)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Заключение военного комиссара об использовании в военное время (полное кодовое обозначение ВУС, основные типы (марки) вооружения и военной техники) |
|  |  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.убыл к месту прохождения военной службы из |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (7, 9) "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.поступил на военную службу по контракту |  |
| (14, 16) "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.на основании | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись) |
|  | Отметка об изученииличным общением; по документам воинского учета(ненужное зачеркнуть) |
| призван (направлен) |  |
| по мобилизации (в военное время) |  |
|  | "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | (воинское звание и подпись) |

Оборотная сторона

|  |
| --- |
| (32) Основные антропометрические данные |
| Рост | Размер головного убора | Размер противогаза | Размер обмундирования, ростовка | Размер обуви |
|  |  |  |  |  |
| (12) Участие в боевых действиях (где участвовал, в какое время, в составе какой воинской части и в какой должности) |
| (19) К Военной присяге приведен "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (21) Государственные награды и знаки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (22) Полученные увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (28) Пребывание в мобилизационном людском резерве: |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. поступил в мобилизационный людской резерв |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на основании |
| исключен из мобилизационного людского резерва |
| (29) Прохождение военных сборов |
| Год | Период | При какой воинской части | Полное кодовое обозначение ВУС | Тип (марка) ВВТ | По какой должности |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| (30) Сведения о медицинских освидетельствованиях: |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. комиссией | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. комиссией |
| признан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | признан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подлежит повторному освидетельствованию "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Подлежит повторному освидетельствованию "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| (VIII) Особые отметки (дополнительные сведения) |
|  |
| Наличие судимости |
| (33) Сведения о государственной дактилоскопической регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (34) Сведения об индивидуальных дозах облучения |
| Военный билет выдан "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (IX) Отметки о приеме и снятии с воинского учета |
| Принят на воинский учет "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. | Снят с воинского учета "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Прибыл из | Убыл в |
| Извещение ф. № \_\_\_ выслано в | Извещение ф. № \_ поступило "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. из |
| Начальник отделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | Начальник отделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |
| Принят на воинский учет "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. | Снят с воинского учета "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Прибыл из | Убыл в |
| Извещение ф. № \_\_\_\_\_ выслано в | Извещение ф. № \_\_ поступило "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. из |
| Начальник отделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | Начальник отделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |

Приложение 4

к Положению, утвержденному

Постановлением администрации

городского поселения Ардатов

от 26.11.2024 г. № 248

Лицевая сторона

Формат 160 x 230 мм

Команда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Время явки \_\_\_\_ Участок № \_\_\_\_\_ Маршрут \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата сверок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (с военным комиссариатом) (с карточками регистрации (с формой № Т-2)

 (прописки)

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Личный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер ВУС \_\_\_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 КАРТОЧКА ПЕРВИЧНОГО УЧЕТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 1. Вид воинского учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Группа учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Воинское звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Образование:

 а) гражданское \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 б) военное (военно-специальное) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Основная военно-учетная специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Основная гражданская специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Место работы, должность, номер служебного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8. Домашний адрес и номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9. Состав семьи (дата рождения несовершеннолетних детей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 10. Категория годности к военной службе по состоянию здоровья \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 11. Военный билет серии \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ выдан "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 12. Временное удостоверение, выданное взамен военного билета офицера

запаса, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдано "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 13. Наличие первого спортивного разряда или спортивного звания \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 О немедленной явке в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с документами и вещами,

указанными в мобилизационном предписании, мне объявлено в \_\_\_ ч \_\_ мин.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборотная сторона

 14. Отметка о постановке на воинский учет и снятии с воинского учета:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Принят на воинский учет | Когда сообщено в военный комиссариат | Снят с воинского учета | Когда сообщено в военный комиссариат |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.Прибыл из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(по какой причине\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и куда убыл) |  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.Прибыл из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(по какой причине\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и куда убыл) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, ответственного за ведение первичного воинского учета)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5

к Положению, утвержденному

Постановлением администрации

городского поселения Ардатов

от 26.11.2024 г. № 248

**ПОРЯДОК**

**ВЕДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

1. Карточки первичного учета офицеров запаса, алфавитные карточки, учетные карточки солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса, учетные карты призывников размещаются в соответствующие разделы учетной картотеки:

первый раздел - карточки первичного учета офицеров запаса, имеющих мобилизационные предписания;

второй раздел - карточки первичного учета офицеров запаса, не имеющих мобилизационные предписания;

третий раздел - учетные карточки военнообязанных, имеющих мобилизационные предписания;

четвертый раздел - учетные карточки военнообязанных, не имеющих мобилизационные предписания;

пятый раздел - военнообязанные, снятые с воинского учета;

шестой раздел - учетные карты призывников.

Первый раздел строится по номерам команд, в командах - по участкам оповещения (маршрутам оповещения), в них - в алфавитном порядке.

Второй раздел строится в алфавитном порядке.

Третий раздел строится по номерам команд, участкам оповещения (маршрутам оповещения), в них - в алфавитном порядке.

Четвертый раздел строится по группам учета, в них - по алфавиту.

Пятый раздел строится:

а) карточки первичного учета офицеров запаса - в алфавитном порядке;

б) учетные карточки солдат, матросов, сержантов, старшин, прапорщиков и мичманов запаса - в алфавитном порядке.

Шестой раздел строится по алфавиту.

Карточки первичного учета и учетные карточки военнообязанных женского пола размещаются в конце соответствующего раздела картотеки.

2. Военным комиссарам субъектов Российской Федерации предоставляется право устанавливать иной порядок построения разделов картотеки, исходя из местных условий и количества граждан, состоящих на воинском учете в органах местного самоуправления.

Приложение 6

к Положению, утвержденному

Постановлением администрации

городского поселения Ардатов

от 26.11.2024 г. № 248

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СВЕРОКСВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ДОКУМЕНТАХ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА, СО СВЕДЕНИЯМИ, СОДЕРЖАЩИМИСЯ В ДОКУМЕНТАХ ВОИНСКОГО УЧЕТА СООТВЕТСТВУЮЩИХ ВОЕННЫХ КОМИССАРИАТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ**

1. Сверка сведений о воинском учете граждан в документах первичного воинского учета с документами воинского учета военных комиссариатов муниципальных образований проводится раздельно по учетным картам призывников, карточкам первичного учета офицеров запаса и учетным карточкам.

2. Дата и время сверки устанавливаются военным комиссариатом муниципального образования (муниципальных образований), осуществляющим свою деятельность на территории, в пределах которой находится орган местного самоуправления. В ходе сверки уточняются сведения, указанные в соответствующих реквизитах документов первичного воинского учета и документов воинского учета военных комиссариатов.

Сверяются на тождественность следующие данные граждан:

фамилия, имя и отчество;

дата рождения;

место рождения;

образование;

место работы, должность (профессия), номера контактных телефонов;

семейное положение и состав семьи;

состояние здоровья;

прохождение военных сборов;

адрес места жительства (пребывания), номера контактных телефонов.

3. До начала сверки указанные данные уточняются по документам воинского учета граждан, соответствующим документам организаций и при личном общении с гражданами.

4. Отметка о проведении сверки производится путем проставления простым карандашом даты сверки (дата указывается тремя парами арабских цифр: например, "04.07.17").

5. По завершении сверки 100% документов первичного воинского учета работником, осуществляющим воинский учет в военном комиссариате муниципального образования (муниципальных образований), производится запись в журнале проверок осуществления воинского учета о результатах сверки, основных недостатках и выводах.

Приложение 7

к Положению, утвержденному

Постановлением администрации

городского поселения Ардатов

от 26.11.2024 г. № 248

ВЫПИСКА ИЗ КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2001 Г. N 195-ФЗ

Глава 21. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ В ОБЛАСТИ

ВОИНСКОГО УЧЕТА

Статья 21.1. Непредставление в военный комиссариат или в иной орган, осуществляющий воинский учет, списков граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет

Непредставление руководителем или другим должностным лицом организации, а равно должностным лицом органа местного самоуправления, ответственными за военно-учетную работу, в установленный срок в военный комиссариат или в иной орган, осуществляющий воинский учет, списков граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, -

влечет наложение административного штрафа в размере от трехсот до одной тысячи рублей.

Статья 21.2. Неоповещение граждан о вызове их по повестке военного комиссариата или иного органа, осуществляющего воинский учет

Неоповещение руководителем или другим должностным лицом организации, а равно должностным лицом органа местного самоуправления, ответственными за военно-учетную работу, граждан о вызове их по повестке военного комиссариата или иного органа, осуществляющего воинский учет, а равно необеспечение гражданам возможности своевременной явки по вызову по повестке военного комиссариата или иного органа, осуществляющего воинский учет, -

влечет наложение административного штрафа в размере от пятисот до одной тысячи рублей.

Статья 21.3. Несвоевременное представление сведений об изменениях состава постоянно проживающих граждан или граждан, пребывающих более трех месяцев в месте временного пребывания, состоящих или обязанных состоять на воинском учете

Непредставление в установленный срок руководителем или другим ответственным за военно-учетную работу должностным лицом организации, осуществляющей эксплуатацию жилых помещений, в военный комиссариат или в иной орган, осуществляющий воинский учет, сведений об изменениях состава постоянно проживающих граждан или граждан, пребывающих более трех месяцев в месте временного пребывания, состоящих или обязанных состоять на воинском учете, -

влечет наложение административного штрафа в размере от трехсот до одной тысячи рублей.

Статья 21.4. Несообщение сведений о гражданах, состоящих или обязанных состоять на воинском учете

1. Несообщение в установленный срок должностным лицом органа государственной службы медико-социальной экспертизы в военный комиссариат или в иной орган, осуществляющий воинский учет, сведений о признании граждан, состоящих или обязанных состоять на воинском учете, инвалидами -

влечет наложение административного штрафа в размере от трехсот до пятисот рублей.

2. Несообщение в установленный срок должностным лицом органа записи актов гражданского состояния в военный комиссариат или в иной орган, осуществляющий воинский учет, сведений о внесении изменений в записи актов гражданского состояния граждан, состоящих или обязанных состоять на воинском учете, -

влечет наложение административного штрафа в размере от трехсот до пятисот рублей.

3. Несообщение руководителем или другим ответственным за военно-учетную работу должностным лицом организации в военный комиссариат или в иной орган, осуществляющий воинский учет, сведений о принятых на работу (учебу) либо об уволенных с работы (отчисленных из образовательных организаций) гражданах, состоящих или обязанных состоять, но не состоящих на воинском учете, -

влечет наложение административного штрафа в размере от трехсот до одной тысячи рублей.

Статья 21.5. Неисполнение гражданами обязанностей по воинскому учету

Неявка гражданина, состоящего или обязанного состоять на воинском учете, по вызову (повестке) военного комиссариата или иного органа, осуществляющего воинский учет, в установленные время и место без уважительной причины, неявка в установленный срок в военный комиссариат для постановки на воинский учет, снятия с воинского учета и внесения изменений в документы воинского учета при переезде на новое место жительства, расположенное за пределами территории муниципального образования, место пребывания на срок более трех месяцев либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию, а равно несообщение в установленный срок в военный комиссариат или в иной орган, осуществляющий воинский учет, об изменении семейного положения, образования, места работы или должности, о переезде на новое место жительства, расположенное в пределах территории муниципального образования, или место пребывания -

влечет предупреждение или наложение административного штрафа в размере от ста до пятисот рублей.

Статья 21.6. Уклонение от медицинского обследования

Уклонение гражданина от медицинского освидетельствования либо обследования по направлению комиссии по постановке граждан на воинский учет или от медицинского обследования по направлению призывной комиссии -

влечет предупреждение или наложение административного штрафа в размере от ста до пятисот рублей.

Статья 21.7. Умышленные порча или утрата документов воинского учета

Умышленные порча или уничтожение военного билета или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, либо небрежное хранение военного билета или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, повлекшее их утрату, -

влечет предупреждение или наложение административного штрафа в размере от ста до пятисот рублей.