Совет депутатов городского поселения Ардатов

Ардатовского муниципального района

Республики Мордовия

**седьмого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 26 сентября 2024 г. №85

г.Ардатов

**О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Ардатов от 13.10.2006 г. №102 «Об утверждении Положения о ревизионной комиссии городского поселения Ардатов»**

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом городского поселения Ардатов, Совет депутатов городского поселения Ардатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов городского поселения Ардатов от 13.10.2006 г. №102 «Об утверждении Положения о ревизионной комиссии городского поселения Ардатов», изложив его в новой редакции (приложение 1).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене.

Глава городского

поселения Ардатов Н.К.Мельникова

Приложение 1

к решению Совета депутатов

городского поселения Ардатов

от 26.09.2024 г. №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ревизионной комиссии**

**городского поселения Ардатов**

**1.Общие положения**

1.1.Ревизионная комиссия (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом депутатов городского поселения Ардатов в целях контроля за исполнением бюджета городского поселения Ардатов, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения бюджета городского поселения Ардатов, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения Ардатов.

1.2.Комиссия не обладает правами юридического лица, обладает организационной и функциональной независимостью в пределах целей и полномочий, определенных настоящим Положением.

1.3. Комиссия подотчетна Совету депутатов городского поселения Ардатов.

1.4. Деятельность Комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов городского поселения Ардатов.

1.5. Персональный состав Комиссии утверждается решением Совета депутатов городского поселения Ардатов.

1.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Ардатов Республики Мордовия, настоящим Положением.

1.7. Совет депутатов городского поселения Ардатов, входящего в состав Ардатовского муниципального района, вправе заключать соглашения с Советом депутатов Ардатовского муниципального района о передаче контрольно-счетному органу Ардатовского муниципального района полномочий контрольно-счетной комиссии городского поселения Ардатов по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

**2. Принципы деятельности Комиссии**

* 1. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

1. **Состав и структура Комиссии**
   1. Комиссия образуется в составе председателя и аппарата Комиссии.
   2. Уставом городского поселения Ардатов или нормативным правовым актом Советом депутатов городского поселения Ардатов в составе Комиссии может быть предусмотрена одна должность заместителя председателя Комиссии, а также должности аудиторов Комиссии.
   3. Штатная численность Комиссии устанавливается и может быть изменена Советом депутатов городского поселения Ардатов по предложению председателя Комиссии с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Комиссии.
   4. Права, обязанности и ответственность работников Комиссии определяются федеральным законодательством, о муниципальной службе, трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

# Порядок назначения на должность председателя, заместителей председателя и аудиторов Комиссии

* 1. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Комиссии назначаются на должность Советом депутатов городского поселения Ардатов.
  2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Комиссии вносятся Совет депутатов городского поселения Ардатов:

1) председателем Совета депутатов городского поселения Ардатов;

2) депутатами Советом депутатов городского поселения Ардатов - не менее одной трети от установленного числа депутатов Советом депутатов городского поселения Ардатов;

3) главой городского поселения Ардатов.

# 4.3. Совет депутатов городского поселения Ардатов вправе обратиться в контрольно-счетный орган субъекта Российской Федерации за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Комиссии квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2024 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон №6-ФЗ).

# 5. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителей председателя и аудиторов Комиссии

5.1. На должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Комиссии назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3)знание [Конституции](https://base.garant.ru/10103000/) Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе [бюджетного законодательства](https://base.garant.ru/12112604/741609f9002bd54a24e5c49cb5af953b/#block_2) Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, [законодательства](https://base.garant.ru/12164203/) Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов соответствующего субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, устава соответствующего муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также [общих требований](https://base.garant.ru/404483756/) к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

5.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Комиссии в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

# 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

# 5.3.Граждане, замещающие должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Комиссии, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Совета депутатов городского поселения Ардатов, главой городского поселения Ардатов, главой администрации городского поселения Ардатов, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории городского поселения Ардатов.

5.4. Председатели, заместители председателя и аудиторы Комиссии не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.5. Председатели, заместители председателя и аудиторы Комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

**6.Гарантии статуса должностных лиц Комиссии**

6.1.Председатели, заместители председателя, аудиторы и инспекторы Комиссии являются должностными лицами Комиссии.

6.2. Должностные лица Комиссии подлежат государственной защите в соответствии с [законодательством](https://base.garant.ru/10104593/) Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.3.Должностные лица Комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

6.4. Должностное лицо Комиссии досрочно освобождается от должности на основании решения Совета депутатов городского поселения Ардатов в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов городского поселения Ардатов;

6) достижения установленного законом субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актом Совета депутатов городского поселения Ардатов в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7)выявления обстоятельств, предусмотренных [частями 4-6 статьи 7](https://base.garant.ru/12182695/e88847e78ccd9fdb54482c7fa15982bf/#block_74) Федерального закона №6-ФЗ;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/#/multilink/12182695/paragraph/2243/number/0:0) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Федеральным законом](https://base.garant.ru/70271682/) от 3.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», [Федеральным законом](https://base.garant.ru/70372954/) от 07.05. 2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

**7. Аппарат Комиссии**

7.1. Аппарат Комиссии  состоит из инспекторов и иных штатных работников.

7.2. На инспекторов Комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего государственного финансового контроля в пределах компетенции Комиссии.

7.3. Лица, замещающие в аппарате Комиссии должности, учрежденные для профессионального обеспечения выполнения Комиссией установленных задач и функций, являются муниципальными служащими.

  7.4. Квалификационные требования к уровню образования, стажу муниципальной  службы, стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей работников аппарата Комиссии, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе.

# 8. Основные полномочия Комиссии

8.1. Комиссия осуществляет следующие основные полномочия:

1)организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2)экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4)проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с [Федеральным законом](https://base.garant.ru/70353464/de831bbe6cb5df4f1d1b3ab26f34e6d7/#block_98) от 05.04. 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств городского поселения ардатов, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет депутатов городского поселения Ардатов и главе городского поселения Ардатов;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования городского поселения Ардатов, в пределах компетенции Комиссии;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов городского поселения Ардатов.

# 9.  Права, обязанности и ответственность должностных лиц Комиссии

9.1. Должностные лица Комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов федеральных территорий, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено [законодательством](https://base.garant.ru/12125267/b5433770851c5a00afd7fbf7ec7d8c96/#block_283) Российской Федерации.

9.2. Должностные лица Комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

9.3. Должностные лица Комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно-счетного органа.

9.4. Должностные лица контрольно-счетных органов обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/#/multilink/12182695/paragraph/2245/number/0:0) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Федеральным законом](https://base.garant.ru/70271682/) от 03.12.2012 № 230-ФЗ О «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», [Федеральным законом](https://base.garant.ru/70372954/) от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

9.5. Должностные лица Комиссии несут ответственность в соответствии с [законодательством](https://base.garant.ru/10102673/3ac805f6d87af32d44de92b042d51285/#block_26) Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

# 10. Планирование деятельности Комиссии

# 10.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ими самостоятельно.

# 10.2.Планирование деятельности Комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов городского поселения Ардатов, глав муниципальных образований.

# 11. Предоставление информации по запросам Комиссии

# 11.1. Проверяемые органы и организации обязаны предоставлять по запросам Комиссии информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

# 11.2. Комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

# 11.3. Непредставление или несвоевременное представление проверяемыми органами и организациями в Комиссию по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Мордовия.

# 12. Представления и предписания Комиссии

# 12.1.Комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

# 12.2. Представление Комиссии подписывается председателем Комиссии либо его заместителем. Муниципальным нормативным правовым актом право подписывать представление контрольно-счетного органа может быть предоставлено также аудиторам.

12.3.Проверяемые органы и организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетный орган о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

# 13. Финансовое обеспечение деятельности Комиссии

# 13.1 Финансовое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счет средств местного бюджета. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетных органов предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на них полномочий